

**MEMORANDO**

150

Bogotá D.C., 29 de abril de 2026

**PARA:** Dra. CARINE PENING GAVIRIA  
Subsecretaria de Gestión Institucional

**DE:** JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO (E)

**ASUNTO:** Comunicación Seguimiento y solicitud de información.

Respetada doctora Carine:

En el marco del Plan Anual de Auditoría – PAA 2026, y en seguimiento a las actividades programadas para la vigencia, me permito informar que se realizará la actividad denominada “*Seguimiento al Decreto 371 de 2010 artículo 4° - De los procesos de participación ciudadana y control social en el Distrito Capital y al Plan de Participación Ciudadana vigencia 2026 de la Secretaría Distrital de Gobierno*”, el cual se tiene previsto desarrollar desde el 29 de abril hasta el 31 de mayo de 2026.

Para la ejecución de este ejercicio se ha designado al equipo conformado por:

- Sandra Yoleida Bello Mojica, Profesional Contratista – Oficina de Control Interno
- Camilo Andrés Olivella Valencia, Profesional Contratista – Oficina de Control Interno

A continuación, se presenta el objetivo y el alcance del ejercicio:

**Objetivo:** Verificar el cumplimiento por parte de la Secretaría Distrital de Gobierno de lo dispuesto en el artículo 4° del Decreto 371 de 2010 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, relacionado con los procesos de participación ciudadana y control social en el Distrito Capital.

**Alcance:** Evaluar las acciones implementadas por la SDG, orientadas a preservar y fortalecer la transparencia y la prevención de la corrupción, en lo relacionado con los procesos de la participación ciudadana, correspondiente a 31 de diciembre de 2025 y la formulación del plan de participación ciudadana 2026.

Se tiene en cuenta que el marco normativo aplicable a la materia ha presentado modificaciones recientes, no obstante, para efectos del presente ejercicio, la verificación se realizará con base en las disposiciones vigentes durante el período evaluado, comprendido entre el 1 de abril y el 31 de diciembre de 2025, en relación con las actuaciones y controles desarrollados en dicho lapso. En lo que respecta a la formulación del Plan de Participación Ciudadana 2026, se tendrá en cuenta la normativa vigente.

En cumplimiento de lo anterior, se solicita respetuosamente remitir la siguiente información:

Indicar su ejecución durante el periodo comprendido entre el 01 de abril al 31 de diciembre de 2025 y remitir soportes y/o evidencias referentes al cumplimiento de los puntos relacionados a continuación:

**Punto 1.** Informar si se ejecutaron acciones para “Garantizar, facilitar y promover la participación de los ciudadanos y las organizaciones sociales en la gestión administrativa y contractual, para que realicen control social en relación con éstos, en los términos del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 o las normas que lo modifiquen.

**Punto 2.** Informar si se realizaron acciones para “Diseñar e implementar estrategias de información, que permitan a la comunidad usuaria a conocer los propósitos y objetivos de la entidad, sus responsabilidades y competencias, sus proyectos y actividades y la forma en que éstos afectan, su medio social, cultural y económico de manera que puedan realizar un control social efectivo.

**Punto 3.** Informar si se efectuaron acciones que estén encauzadas “Sin perjuicio de la rendición de cuentas, realizar audiencias públicas, principalmente en aquellos proyectos que impacten de manera significativa derechos colectivos o cuando un grupo representativo de ciudadanos así lo solicite”.

**Punto 4.** Informar si se generaron acciones para “Promover, con el apoyo de la Veeduría Distrital, si es del caso, de la conformación de redes asociaciones de usuarios, veedurías ciudadanas, y otras organizaciones, y facilitar el ejercicio del control social en los procesos que desarrolla la entidad”.

**Punto 5.** Informar si se desarrollaron acciones para “Documentar las intervenciones ciudadanas con el fin de contar con una memoria histórica que permita hacer seguimiento a las mismas con miras a determinar su impacto en el mejoramiento de la gestión”.

**Punto 6.** Informar si se elaboraron acciones para “Promover en la realización de los ejercicios de rendición de cuentas la entrega de información oportuna, completa, veras y de fácil entendimiento a la comunidad”.

La información deberá ser diligenciada en el archivo denominado “Matriz\_Seguimiento\_SGI”. De igual forma, las evidencias correspondientes deberán ser cargadas en las carpetas dispuestas para tal fin, **a más tardar el 04 de mayo de 2026**, a través del siguiente enlace:  
<https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f:/s/grOficinadeControlInterno/IgAFkVFHUs1-QbEER-nWqxfVAYJPwj4UOwHkcfI7stsTRVQ?e=vY2bS6>

Agradecemos su colaboración y la de su equipo, la cual resulta fundamental para el adecuado desarrollo de este ejercicio de seguimiento, así como para la formulación de observaciones y recomendaciones que aporten valor a la gestión jurídica institucional.

Quedamos atentos a cualquier inquietud o aclaración adicional.

Cordialmente,



**OLGA MILENA CORZO ESTEPA**

Jefe Oficina de Control Interno (E)

**Elaboró:** Sandra Yoleida Bello Mojica/ Camilo Andrés Olivella Valencia

**Aprobó/Revisó:** Olga Milena Corzo Estepa - Jefe OCI (E)